

D-mail

オフィスを Oasis を

VOL.155



連載「日本の名城めぐり」第2回～松本城～
Present「メタリック3WAYライト」を
90名様に!

詳しくは本誌を読んで、インターネットで「ダイオース」を検索

オフィス川柳
募集中

ひとくちの水で復活 また会議 (東京都 大原様)

155号 Present

ハンディ、ランタン、スタンドの3WAY式、
メタリックカラーで高級感溢れる多機能ライトです。
どの色が当たるかは楽しみ☆

「メタリック3WAYライト」を
90名様にプレゼント!



今号のクイズ

ファイル整理を行うおススメの頻度は?

1. 年に1回まとめて 2. パソコンの容量がいっぱいになったら 3. 習慣化してこまめに

- ①クイズの答え ②D-mailの号数(今号は155号) ③お名前 ④貴社名 ⑤貴社ご住所 ⑥TEL ⑦ご利用頂いているダイオースの商品 ⑧いつも飲んでいるコーヒー ⑨弊社担当営業所 ⑩弊社担当者 ⑪商品や「D-mail」に関するご意見・ご要望をお書きの上、官製ハガキ、当社ウェブサイト(https://www.daiohs.com)、または下記応募用紙を担当にお渡しなど、いずれかにてご応募ください。厳正なる抽選の上、当選された方には担当者が景品をお届けします。

宛先 〒105-6123 東京都港区浜松町2-4-1 世界貿易センタービル23階
(株)ダイオース ジャパン「D-mailプレゼント」係

締め切り 2020年3月4日消印まで有効

※お客様からお寄せいただいた個人情報は、投稿作品のご紹介、プレゼントの抽選及び発送以外には利用いたしません。
前号クイズの答え▶Vol.154の答えは1の「酵素ドリンク」でした。

▼ 皆様の声をダイオースにお聞かせください!! ▼

D-mail Vol.155

●クイズの答え ●お名前 ●貴社名

貴社 〒 () TEL ()

●ご利用頂いているダイオースの商品 ●いつも飲んでいるコーヒー

●弊社担当営業所 ●弊社担当者

●商品や「D-mail」についての感想・要望・オフィス川柳

表紙の器プレゼントに応募
(ご希望の方は□内にチェックを入れてください)



地球環境にやさしい印刷
方法で作成されています

D-mail 第155号

発行所/株式会社ダイオース ジャパン
ダイオースOCSチェーン本部

発行日/2020.2.3

Daiohs®

日本の名城めぐり

第2回 松本城



(提供: 松本城管理事務所)

白と黒の対比が美しい城

北アルプスの山並みを借景に、壮大な景色の中にたたずむ国宝松本城(長野県松本市)の天守群。絶妙な美しさを醸し出す白漆喰と黒漆のコントラストが人々の心を魅了しています。この美しい松本城が建てられたのは戦国末期。城内にはさまざまに仕掛けが施され、幾重にも張り巡らされた堀や堀で敵を防ぐという、まさに戦うための城でした。その後、世の中が落ち着いて寛永年代には、まったく武備のない優雅で開放的な空間が楽しめる月見櫓(つきみやぐら)が増築されました。その時代によって、天守の意味づけが変わっていったようです。松本城は、現存天守12城のひとつであり、五重六階の天守としては日本最古。城内外を散策しながら500年ほど前の日本を味わうのもいいですし、季節ごとに違う姿を見せる松本城の、四季折々の美しさを楽しむのもおすすめです。

ダ イオースさんの車はすごく目立つので、この前家の近くで見つけました! 遅い時間まで配達お疲れ様です。これからも楽しみにしています。只今上司にティーサーバーをおねだり中です(笑)うまくいきますように… (福岡県 和田様)
編集部▶お茶やコーヒー、スポーツドリンクなど多彩なアイテムからお選びいただけるティーサーバー、と〜でもオススメです(^▽^)b 上司様! 是非とも〜!! 編集部も祈っております(^ ^)

お いいいコーヒーとともに届くD-mailを毎月心待ちにしています。ご丁寧なサービスを提供くださりいつもありがとうございます。(滋賀県 西川様)
編集部▶心待ちにいただけるなんて嬉しい限りです〜(≧▽≦)お客様からの嬉しいコメント、パワーをいただきます!! よおし、今日も楽しいコーヒータイムをお届けできるよう頑張るぞー(o>▽<o)♪

From User's Voice Mail

編集部へ寄せられた
皆様からのお便りを紹介します

腰 の痛い私にとってモップは、はなせない道具です。仕事をしていた頃からの付き合いなんです。10年程になると思います。仕事をリタイアしてからも家庭用で使わせていただいています。
(東京都 大塩様)

編集部▶掃除道具って毎日使うものだから、体への負担が少ないものでないといけませんよね! 軽さや使いやすさなどを考え作られたこだわりのダイオースモップ、今後とも末永くご愛用いただけるよう精進してまいります(^ ^)♪

今さら聞けない 第2回 カタカナビジネス用語

横文字の用語を突然使われて、
意味が分からずに困ることはありませんか?
ビジネスでよく出てくるカタカナ用語について紹介します。

What is イニシアチブ?

ビジネスシーンでは、自らが率先して物事をコントロールして
いく「率先して物事を行う」「主導権」という意味で使われます。

こんな風に
使います

- 「ファッション業界で**イニシアチブ**を握っているのは、わが社だ」
- 「価格交渉で相手に**イニシアチブ**を取られた」
- 「若手社員が**イニシアチブ**を発揮する」

表紙の器を1名様に
プレゼントします!



今回の表紙で使われた器をプレゼントします。ご応募される方は専用の応募欄にチェックをしていただくか、「表紙の器プレゼント希望」と書いてご応募ください。
※実際に表紙撮影に使用した器です。

探し物時間を減らして 仕事効率UP

デジタルファイルの整理整頓

デジタルファイルは、紙の書類とは違ってかさばらないので、パソコンなどにすぐ保存してしましますが、しっかり整理しないと、必要な書類を見つけ出すのに時間がかかってしまいます。ルールを決めた整理方法で探し物時間を減らし、仕事効率UPを目指しましょう！



質だけではなく、スピードも「信頼」につながるのが仕事の世界 スピード感のある人は、それだけで仕事が「できる人」だと思われれます。そんな小さな信頼の積み重ねが大きな仕事につながるかもしれません。

整理ができていないAさんとしっかり整理をしているBさん
どちらが仕事ができる印象？

- データを探す時間 (Aさん 70秒・Bさん 10秒)
- 1日にデータを探す回数 (20回) ● 年間 250日勤務



60秒 × 20回 = 1,200秒 = 20分

AさんはBさんより1日約20分、
年間で約80時間も探し物に時間をロスしています。

ノートPCの画面を見ながらお客様と打ち合わせをするとき、デスクトップにアイコンがいっぱいあると、だらしのない印象を与えたり、ファイル名から情報がもれてしまったりということも起きかねません。

ファイル整理のテクニック

テクニック 1
● 不要なファイルは保存しない
● 必要なファイルはフォルダに整理して保存

不要なファイルがありすぎたり、メールで受け取ったファイルが添付のままだったりすると必要なファイルが探しにくくなるので気をつけましょう。

テクニック 2
● イメージしやすいファイル名の工夫

ファイル名は内容がイメージできて、検索でヒットしやすいものに。場合によっては、受け取ったファイルの名前を変更しましょう。

テクニック 3
● 習慣化してこまめなファイル整理

1日の仕事が終わりにパソコンの電源を落とす前や金曜日の夕方1時間など、フォルダ整理を習慣化すると、日々の仕事がラクに！

もはや、整理できる量を超えてしまった場合
入社以来5年間、ファイルの整理をしなかったAさんが試した方法は……。

